Commencer par le parc critique

INVENTAIRE UTILE · Une base de discussion, pas un registre quotidien · v1.1

À avoir en tête : **bien présent, information transmise et bien accepté au contrat** sont trois états différents. Commencez par les appareils qui conditionnent le travail.

Récupérer ce qui existe déjà

Factures, liste d'immobilisations, contrat de location et photos des étiquettes donnent une première base. Signalez les pièces absentes au lieu d'inventer une valeur ou une série. Pour une petite structure, quelques lignes fiables valent mieux qu'un catalogue abandonné.

Champ indispensable	Ce qu'il permet de comprendre
Bien et série	Identifier sans ambiguïté le PC, l'instrument ou le composant important.
Propriétaire / statut	Achat, prêt, location ou crédit-bail ; pièce disponible.
Valeur, base et date	Prix payé ou remplacement demandé au contrat : ne pas les confondre.
Usage / lieu sensible	Bureau, client, véhicule, domicile : signaler ce qui change le risque.

Un kit, sans double compte

Hypothèse : kit scanner facturé 8 000 € avec ses batteries ; tablette ajoutée 900 €. Total d'achat illustratif 8 900 €, pas 8 000 € plus les mêmes batteries. Ce total ne fixe pas la valeur contractuelle de remplacement. Si les éléments se séparent, gardez un lien de kit avec leurs identités.

REPÈRES ET SOURCES

[BIENS] France Assureurs - Assurance des biens de l'entreprise - Page publique, valeurs et adaptation des garanties ; modalités du contrat déterminantes. Date de page non retenue, lecture10/11/2026. Consulter la source.

Document non contractuel, peut nécessiter d'être actualisé et contextualisé en fonction de votre dossier.

Votre première version de parc

À mettre à jour à l'échéance et lors d'un achat ou changement important.

Bien / série	Propriétaire / preuve	Valeur / base / date

Situation inhabituelle ou concentration importante à signaler :

Une revue courte au bon moment

Au renouvellement, rapprochez le parc réel et les documents du contrat : acquisitions, sorties et nouvel usage hors des locaux. Un achat important ou une mission nouvelle peut demander un échange avant l'échéance, selon les formalités applicables. L'indexation éventuelle ne recense pas vos achats.

Conservez la version envoyée et la réponse. Si une modification est nécessaire, demandez l'accord précis et la pièce applicable, pas seulement l'accusé de réception. Ne joignez ni mots de passe ni dossiers clients.

Pour approfondir : Tenir un inventaire d'assurance exploitable.

Une question sur votre dossier ? Décrivez les biens et les usages, sans joindre de données clients.
menelas.co/contact

Document non contractuel, peut nécessiter d'être actualisé et contextualisé en fonction de votre dossier.