MENELAS

Fiche identité d’un équipement

Une fiche par appareil ou ensemble indivisible. Conserver les pièces dans un dossier séparé.

Référence interne du parc / date de mise à jour

Famille, marque, modèle et numéro de série

Propriétaire / bailleur / utilisateur effectif

Adresse de stockage et lieux d’utilisation habituels

Déplacements : qui transporte, comment et dans quelle zone ?

Usage personnel, professionnel ou mixte / activité réelle

Document de travail. Un inventaire ne vaut ni garantie ni preuve unique de propriété.

MENELAS

Valeurs et preuves

Ne pas confondre le prix d’achat avec la base de valeur demandée au contrat.

Date d’achat / état à l’achat / date de mise en service

Prix payé, devise, HT/TTC, récupération de TVA à confirmer

Remplacement comparable : modèle retenu, date du devis et montant

Accessoires, options, installation : inclus ou chiffrés séparément ?

Pièces disponibles : facture, cession, photos, financement, devis

Contrat à vérifier : désignation, valeur, lieu, avenant et date d’effet

Document de travail. Un inventaire ne vaut ni garantie ni preuve unique de propriété.

MENELAS

Entretien et suivi du parc

Documenter les changements ; leur inscription ici ne modifie aucun contrat.

Maintenance / prestataire / dernier contrôle / prochain contrôle

Machine critique : secours et délai réaliste de remise en service

Données, profils ou logiciels nécessaires à la reprise

Achats, modifications, prêt ou sortie : nature et date

Demande adressée au courtier / réponse obtenue / pièce conservée

Personne ayant vérifié la fiche et date

Document de travail. Un inventaire ne vaut ni garantie ni preuve unique de propriété.